令和　年度「共同政治研究助成」提案書（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募テーマ |  |
| 研究開発期間 | 全期間：　　　年　　　月～　　　　年　　　月（　　　年間） |
| 希望する研究費  （直接経費）  *※ （1）＝*  *（2）＋（3）＋(4)*  *小数点は記入しないで*  *ください。* | （1）全期間で希望する助成費総額　（　　　　　万円） |
| （2）1年度目で希望する助成費総額（　　　　　万円） |
| （3）2年度目で希望する助成費総額（　　　　　万円） |
| (4) 3年度目で希望する助成費総額（　　　　　万円） |
| 代表者 氏名 |  |
| 所属機関・部署・  役職、電話番号 |  |

代表者の基本情報（様式２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏名 |  | | |
| 生年月日（西暦） | |  | |
| 所属機関・役職 |  | |  |
| 住所又は居所 |  | | |
| 学歴  （大学卒業以降） | 学歴：  （記入例）  ○○◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業  ○○◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科修士課程○○専攻修了  ○○◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了  ○○◯◯年 博士（◯◯学）（◯◯大学） 取得 | | |
| 研究歴  （主な職歴と 研究内容） | 職歴：  （記入例）  ○○◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯開発部（◯◯◯◯について開発）  ○○◯◯年～◯◯年 ◯◯大学特任准教授（◯◯◯◯に関する研究に従事）  ○○◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯事業部（◯◯◯◯事業担当） | | |
| その他特記 すべき活動歴 | （任意記入） | | |
| 応募者の 資質・素養に 関する情報① | （応募事業に関連した研発や主な経験・実績） | | |
|  | | |
| 代表者の 資質・素養に 関する情報② | （本事業が求める代表者 として、自らが適任であると考える理由） | | |
|  | | |

提案書・全体構想（様式３）

# １．本研究で達成する成果

※研究期間全体を通じて達成する成果について、簡潔かつ明確（客観的に成否の判断が可能な  
ように）に記載してください。

# ２．課題達成のために必要な方策

研究提案書・研究計画（様式４）

# １．研究課題を始めるにあたっての準備状況

# ２．詳細な研究計画とその進め方

# ３．代表者が行う研究のマネジメント方針

※以下の項目別に成果を最大化するために、どのようなマネジメントを行うのかについて、簡潔に  
記載してください。

## （１）進捗管理方法

## （２）プロジェクト・チームの構築についての方針

※チームの形成手法、チーム間の競争や協調をどのように行うか

（プロジェクト・チーム編成は、代表者の研究構想を実現するために必要十分で最適な編成を提案してください。プロジェクト・チームは研究構想実現のために必要不可欠であって、目標の達成に向けて大きく貢献できることが必要です）

研究開発体制（様式５）

# １．プロジェクトに関する構想

※参加が見込まれる主要研究者、役割・必要性について簡潔に記載ください。

# ２．プロジェクト・チーム体制

研究予算計画（様式６）

・費目別の計画を年度ごとに記入してください。

また、各直接経費の内訳を別紙の「研究予算計画（様式6）の直接経費の内訳」

（櫻田會ホームページ　ダウンロード資料にあります）に入力願います。

・経費の各項目毎の合計金額実績が毎年計画比で10万円超、且つ50％超の乖離があった場合は

変更理由を適宜の用紙でご報告ください。（変更理由の提出が必要な場合は中間・最終報告時のExcelシートの該当セルが赤表示されます）

・本事業全体の予算状況、運営統括によるマネジメント、課題評価の状況等に応じ、採択時や期間の途中に櫻田會として助成金額を見直しすることがあります。

○ 費目別の研究費計画 （記入例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | | **初年度**  (2024.4 ～2025.3) | **2年度**  (2025.4 ～2026.3) | **3年度**  (2026.4 ～2027.3) | **合計**  (千円) |
| **直接経費** | **物品費** | **200** | **200** | **200** | **600** |
| **旅費** | **850** | **850** | **850** | **2550** |
| **人件費･**  **謝金**  **(研究員の数)** | **160**  **(10)** | **160**  **(10)** | **160**  **(10)** | **480** |
| **その他** | **450** | **450** | **450** | **1350** |
| **直接経費合計** | | 1,660 | 1,660 | 1,660 | 4,980 |
| **間接経費** | | 160 | 160 | 160 | 480 |
| **合計**(千円) | | 1,820 | 1,820 | 1,820 | 5,460 |

※費目と、その使途は以下のとおりです。

・物品費： 備品・消耗品等（研究課題の遂行に必要な物）を購入するための経費

（原則、1件100千円未満。100千円以上の購入は事前に櫻田會事務局に

相談してください）

・旅費：代表者やプロジェクト・チームメンバーの旅費

・人件費・謝金：研究員・研究補助員、リサーチ・アシスタント（学生）等の人件費、謝金

業績リスト・事後評価結果（様式７）

# １．本研究提案に関連する主要な論文・著書等*（15件以内）*

※論文についての記載項目は以下のとおりとしてください。（著書の場合はこれに準じてください。）

※様式4で引用している論文は、論文名の前に「●」を記入してください。

## （１）代表者の主要な著書・論文等

・著者（含む共同執筆者）発表年、論文名、掲載誌、巻号、ページをご記入ください

## （２）主たるプロジェクト・チームメンバーの主要な著書・論文等

・著者（含む共同執筆者）発表年、論文名、掲載誌、巻号、ページをご記入ください

# ２．上記以外の主要な論文・著書等*（30件以内）*

## （１）代表者の主要な著書・論文等

## （２）主たるプロジェクト・チームメンバーの主要な著書・論文等

# ３．代表者が他の競争的研究資金制度等において代表を務めた研究課題の

# 事後評価

(過去10年間に公開されたものに限る)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上